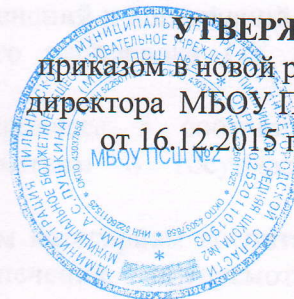


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПИЛЬНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМ. А.С.ПУШКИНА.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом в новой редакции
директора МБОУ ПСШ №2
от 16.12.2015 г. № 86/1



Положение о Совете ОУ

1. Общие положения
2. Задачи Совета ОУ
3. Функции Совета ОУ
4. Состав Совета ОУ
5. Права и ответственность Совета ОУ
6. Делопроизводство

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Орган самоуправления – совет ОУ. Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Типовым положением об ОУ
- Нормативными правовыми актами Министерства Образования РФ
- Уставом ОУ и настоящим положением

2. Задачи Совета Общеобразовательного учреждения

- 2.1. Разработка плана развития ОУ
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Общеобразовательного учреждения

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- 3.2. Привлечение для своей Уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита
- 3.3. Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

3.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов

3.6. Разработка и принятие Устава ОУ, и внесения в него изменений и дополнений

3.7. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ОУ и иных локальных актов

3.8. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании»

3.9. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ

3.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений

3.12. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ОУ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета ОУ.

4.1. Совет ОУ выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на 1 год. В состав Совета ОУ могут избираться представители педагогических работников, представитель родительской общественности. Представитель родительской общественности избирается на Общем собрании родителей воспитанников ОУ сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит работу без его участия. **При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на 1/3.**

Ежегодная ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства.

4.2. Совет ОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета ОУ выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета. Заведующая ОУ является не избираемым членом Совета и является его председателем.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Решения на Совете принимаются большинством голосом от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых советом ставятся в известность все участники Образовательного процесса.

4.5. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. **В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ОУ участниками образовательного процесса.**

5. Права и ответственность Совета ОУ.

5.1. Все решения Совета ОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет ОУ имеет следующие права:- член Совета ОУ может потребовать обсуждения внеплана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета- Совет может предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения педагогов, родительского комитета ОУ- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о

деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Совет ОУ несет ответственность - за выполнение плана работы- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности- компетентность принимаемых решений- развитие принципов самоуправления ОУ- повышение авторитетности ОУ

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета ОУ, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ

6.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета ОУ, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета ОУ вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Положение о Совете ОУ принимается общим собранием ОУ.

Срок действия данного положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022046

Владелец Шпеньков Артем Владимирович

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024