

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пильнинская средняя школа № 2 им. А.С. Пушкина осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- п. 2 ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (действующая редакция);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 23.01.2023);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленностей» (изменениями и дополнениями)
- Уставом МБОУ ПСШ № 2

1.2. Настоящие Правила регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пильнинская средняя школа № 2 им. А. С. Пушкина (далее Учреждение)

2. Общие требования к приему граждан

2.1. На обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.2.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным:

- в части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № ФЗ – 76 «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.2. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение имеют дети, проживающие в

одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

2.2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5,6 ст. 67 ФЗ-273

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком и настоящими Правилами.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 ст.67 и ст.88 ФЗ-273.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы)

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала государственного портала Госуслуги: <https://www.gosuslugi.ru;>

- в электронной форме посредством ЕПГУ

- с использованием функционала регионального портала образовательных услуг Нижегородской области Е-услуги: <https://uslugi.goumn.ru>.

2.11. Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Для этого Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения: (Приложение №1)

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.14. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)*
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.13, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих преимущественное и первоочередное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5. Правил.

2.23. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) Постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Пильнинского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Правила приема на обучение в 1 класс по основным общеобразовательным программам начального общего образования

3.1. Прием в 1 класс осуществляется с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. 3.2. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя, в установленном им порядке. 3.3. Учреждение с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.3 настоящих Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о приеме детей на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Учреждение, закончившее прием заявлений в первый класс всех детей, указанных в п. 2.1., 2.2., 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.3 настоящих Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале учета первоклассников». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ. При подаче заявления о приеме на обучение лично, после регистрации заявления и перечня документов родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью Учреждения (Приложение 2)

3.9. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело в соответствии с «Положением о ведении личного дела обучающегося»

4. Правила приема граждан на обучение, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

4.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Наполняемость классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом норм действующего санитарного законодательства.

4.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй класс и последующие классы Учреждения, родители (законные представители) обучающихся дополнительно к документам, указанным в п.2.1о. Правил, предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

4.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании школьного психолого-психологического консилиума (далее – консилиум) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Консилиум действует на основании положения.

4.4. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору МБОУ ПСШ № 2 им. А.С. Пушкина
А.В. Шпенькову

от _____
(фамилия, имя, отчество
заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь, опекаемого) _____
в _____ класс _____ учебного года.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: (имею/не имею)
Справку, подтверждающую право внеочередного, первоочередного или преимущественного
приёма прилагаю.

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не
совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на _____ языке.
В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном
языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной
программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной
организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся,
ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

РАСПИСКА

Дана _____
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
в том, что _____ регистрационный номер заявлению о приёме
(указать номер)

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью)
в первый класс МБОУ ПСШ № 2

Перечень принятых документов: (отметить)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

(Должность лица, ответственного за прием
(расшифровка подписи)
документов)

(подпись)

М.П.

А.В.Шеняков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022046

Владелец Шпеньков Артем Владимирович

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024