

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора МБОУ ПСШ №2  
от 01.09.2015 г. № 46/1  
(приказ в редакции о внесении изменений  
от 02.12.2015 № 72./1 о.д.)  
(приказ в редакции о внесении изменений  
от 25.02.2020 № 11 о.д.)

## Положение о приёме обучающихся в школу.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.17, ст.55), Типового положения об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10. ч.9 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»: Правила приема в конкретную организацию... на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, **самостоятельно**.

п.2 Правил приема: Помимо Правил прием граждан в учреждение регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22 января 2014 года №32, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами (наименование субъекта РФ).
- В соответствии со ст. 2 ФЗ от 02.12.2019 № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»

### 2. Прием обучающихся в школу.

#### Общие требования

2.1. В школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам и начального общего образования в МБОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием и обучение граждан в Учреждение является бесплатным.

2.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Учреждении

2.6. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.7. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.8. Учреждение обеспечивает прием всех детей, проживающих на соответствующей территории ОУ. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

### **3. Прием детей в первый класс.**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Приём детей в первый класс Учреждения проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению

- родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- администрация Учреждение при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Приём заявлений о зачислении в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не

проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 5 сентября текущего года. Закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. В первый класс Учреждение зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.6. При приеме в первый класс Учреждение не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.7. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждение не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Прием обучающихся во 2-9 классы**

4.1. Во 2-9 классы Учреждение принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Учреждение

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

#### **5. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое**

5.1. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

5.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно - опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.6. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

5.7. Учреждение, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора Учреждение.

#### **6. Прием обучающихся в 10-11 классы.**

6.1. В 10-11 классы Учреждение принимаются дети по заявлению для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Учреждение.

6.2. Для зачисления в 10-11 классы обучающиеся предъявляют в Учреждение заявление о приеме в профильный (в соответствии с Положением о профильном классе) или общеобразовательный класс, сертификат прививок, медицинскую карту, аттестат об основном образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

#### **7. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

7.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждение.

7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

3  
академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

7.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.7. Обучающийся, выбывающий из Учреждение, отчисляется из неё.

Отчисление обучающихся из Учреждение осуществляется на основании:

- в связи с завершением обучающимся основного общего, среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить:

- справку, подтверждающую прием обучающегося в другое образовательное учреждение;

- заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

- решения педагогического совета Учреждение и копии приговора суда об осуждении обучающегося и направлении его в исправительно-трудовое учреждение или воспитательно-трудовую колонию;

- заявления обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и решения педагогического совета.

7.8. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы Учреждение, заверенное подписью директора и печатью Учреждение.

7.9. По соглашению родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

7.10. По решению педагогического совета Учреждение за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждение допускается исключение из Учреждение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждение оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждение, а также нормальное функционирование Учреждение. Решение об исключении

обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждение его родителей (законных представителей)

7.13. Отчисление обучающегося из Учреждение во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.

7.14. Приказ директора Учреждение об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022046

Владелец Шпеньков Артем Владимирович

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024