

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пильнинская средняя школа №2 им. А.С. Пушкина**



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 25.08.2019 № 65 о.д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обработки, поступающих в  
МБОУ Пильнинская средняя школа №2 им.А.С. Пушкина  
сообщений о коррупционных проявлениях**

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Управление образования сообщений о коррупционных проявлениях (далее - Положение).

**Целью настоящего Положения** является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Управление образования Брянского района, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Управления образования граждан и юридических лиц.

**Прием сообщений осуществляется следующими способами:**

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

**Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:**

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».

**Регистрации и рассмотрению** подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

**Поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.**

1. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2. Работники Управления образования должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.
3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей или проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
4. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Управления образования, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
5. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
6. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
7. Неисполнение настоящих требований может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.