

ПРИКАЗ

26.03.2024 г.

№ 25 о.д

Об организации приёма в первый класс МБОУ ПСШ № 2 в 2024 году

В соответствии с п.2 ст 54 «Семейного кодекса РФ» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (последняя ред.), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пильнинского муниципального округа " № 211 от 14.03.2024 года, Уставом и на основании «Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях урегулирования процедуры приема граждан в Учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, и детей, обладающих преимущественным или первоочередным правом, с 01 апреля 2024 года и завершить не позднее 30 июня текущего года.
2. Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если Учреждение закончило приём детей в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих преимущественным или первоочередным правом на поступление в Учреждение.
4. Назначить ответственным за организацию приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс Федотову А.Н.
5. Назначить ответственного за прием заявлений и документов в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг), занесением учащихся в АИС «Учет контингента обучающихся» ответственного за работу с платформой АИС «Учет контингента обучающихся».
6. Назначить ответственного за прием заявлений в Учреждение специалиста по кадрам Морозову Е.Н.
7. Утвердить график приема документов (Приложение 1).
8. Ответственному за прием заявлений (Морозовой Е.Н.)
 - осуществлять прием заявлений в соответствии с действующими «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - регистрировать факт приема заявлений в «Журнале учета первоклассников»

9. С целью проведения организованного приема в первый класс заместителю директора Щеренковой Е.Г. разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию о:

- количестве мест в первых классах
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

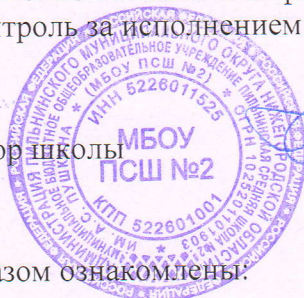
10. С целью проведения организованного приема в первый класс заместителю директора Щеренковой Е.Г. разместить на информационном стенде, на официальном сайте школы следующую информацию:

- Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- приказ «Об организации приёма в первый класс МБОУ ПСШ № 2 в 2024-2025 году»;
- график приема документов (Приложение 1);
- перечень документов, необходимых для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение 2);
- образец заявления (Приложение 3);
- информацию о способах подачи заявления.

Своевременно обновлять информацию о наличии вакантных мест.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В.Шпеньков

С приказом ознакомлены:

Федотова А.Н. –

Моорозова Е.Н. –

Щеренкова Е.Г. –

График приема документов

№ п/п	Категория граждан	Сроки приема документов	Территория, закреплённая за образовательным учреждением.	Время приема документов
1	Граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории и граждане, обладающие преимущественным или первоочередным правом приема	01.04.2024-30.06.2024	п. Пильна: ул.1-я Набережная, ул. Коммуны (с д. № 46 и д. № 47 до конца), ул. Ленина (с д. № 119 и д. № 76 до конца), ул. Революции (с д. №33 и д. №47 до конца), площадь Революции, ул. Колхозная (с д. №33 и д. №26 до конца), ул. 40 лет Победы (с д. №8 до конца и вся нечетная сторона до конца), ул. Блохина, ул. Юбилейная (с д. №9 и до конца по четной и нечетной сторонам), ул. Молодежная, ул. Школьная, ул. Советская, ул. 2-я Набережная, ул. Строителей, ул. Садовая, ул. Пушкина, ул. Цветочная, ул. Солнечная, ул. Шалаева, ул. Морозова, пер. Больничный, ул. Вишневая, ул. Рябиновая, ул. Сиреневая, ул. Гагарина, ул. Спортивная. – д. Добровольевка – с. Жданово – с. Балеевка – с. Знаменское – с. Мамешево – с. Юморга – с. Тенекаево – с. Княжиха – с. Кисленка – д. Борнуково – д. Архангеловка	с 09.00 до 15. 00 понедельник - пятница без перерыва на обед; выходные: суббота, воскресенье

			- с. Ваньково -с. Ясная Поляна - д. Алексеевка	
2	Граждане, не проживающие на закрепленной за Учреждением территории	06.07.2024- 05.09.2024		с 09.00 до 15. 00 понедельник - пятница без перерыва на обед; выходные: суббота, воскресенье

Приложение 2
к приказу от 26.03.2024 № 25 о.д.

Перечень документов, необходимых для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

Для приема родитель(и) или (законный(ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема)
- копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Директору МБОУ ПСШ № 2 им. А.С. Пушкина
Шпенькову Артёму Владимировичу

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей(шего) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка (сына/дочь, опекаемого) _____ в _____ класс

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (при наличии) _____

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает
с адресом проживания)

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон, адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон, адрес электронной почты: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.
Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

К заявлению прилагаются:

-Копия паспорта родителя (законного представителя) _____;
(фамилия, имя, отчество)

-Копия свидетельства о рождении _____;
(фамилия, имя, отчество)

-Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории _____;

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)