



## Памятка 1

### Что делать ответственному за прием

- 1 При личном приеме родителя примите документы.
- 2 Зарегистрируйте документы в электронном журнале региональной ГИС или в бумажном – если нет возможности вести журнал в региональной ГИС. Дополнительно отправьте уведомление на портал «Госуслуги», если приняли заявление там.
- 3 Составьте расписку о принятии документов. Укажите в ней регистрационный номер заявления и перечень документов, которые получили от родителя лично или по почте. Заверьте расписку своей подписью.
- 4 Передайте расписку родителям.
- 5 Ознакомьте родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют деятельность школы. Для этого предложите изучить документы в электронном виде на сайте школы или в бумажном виде на стенде.