

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пильнинская средняя школа им. А.С. Пушкина (МБОУ ПСШ №2)

ПРИКАЗ

25.03.2025 г.

26 о.д

Об организации приёма в первый класс МБОУ ПСШ № 2 в 2025 году

В соответствии с п. 2 ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (последняя ред.); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция); приказом Министерства Покровительства РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пильнинского муниципального округа " №164 от 27.02.2025 года, Уставом и на основании «Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях урегулирования процедуры приема граждан в Учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, и детей, обладающих преимущественным или первоочередным правом, с 01 апреля 2025 года и завершить не позднее 30 июня текущего года.
2. Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если Учреждение закончило прием детей в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих преимущественным или первоочередным правом на поступление в Учреждение.
4. Назначить ответственным за организацию приемной кампании в первый класс Федотову А.Н.
5. Назначить ответственного за прием заявлений и документов в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, занесение учащихся в АИС «Учет контингента обучающихся» ответственного за работу с платформой АИС «Учет контингента обучающихся»
6. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов в 1 класс специалиста по кадрам Парамонову Н.В.
7. Утвердить график приема документов (Приложение 1).
8. Ответственному за прием заявлений и документов (Парамонова Н.В.).
 - 8.1. осуществлять прием заявлений в соответствии с действующими «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 8.2. факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрировать в «Журнале учета первоклассников».
9. С целью информирования граждан ответственному за ведение сайта (Щерёнковой Е.Г.) разместить на официальном сайте Учреждения информацию:
 - «Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Настоящий приказ

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

А.В. Шпеньков

С приказом ознакомлены

Щерёнова Е.Г. -

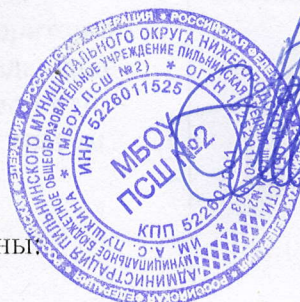


График приема документов

№ п/п	Категория граждан	Сроки приема документов	Территория, закреплённая за образовательным учреждением	Время приема документов
1	Граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории и граждане, обладающие преимущественным или первоочередным правом	01.04.2025- 30.06.2025	- п. Пильна: ул.1-я Набережная; ул. Коммуны (с д. № 46 а д. № 47 до конца), ул. Ленина (с д. № 119 я д. № 76 до конца), ул. Революции (с д. № 38 и д. №47 до конца), площадь Революции, ул. Колхозная (с д.№ 33 и д. №26 до конца), ул. 40 лет Победы (с д. №8 до конца в вся нечетная сторона до конца), ул. Блохина, ул. Юбилейная (с д. №9 и до конца по четной и нечетной сторонам), ул. Молодежная, ул. Школьная, ул. Советская, ул. 2-я Набережная, ул. Строителей, ул. Содовая, ул. Пушкина, ул. Цветочная, ул. Солнечная, ул. Шалаева, ул. Морозова, пер. Больничный, ул. Вишневая, ул. Рябиновая, ул. Сиреневая, ул. Гагарина, ул. Спортивная. -д. Добровольевка -с. Жданово - с. Балеевка - с. Знаменское - с. Мамеюево - с. Юморга -с. Тенекаево - с. Княжиха - с. Кисленка - д. Борнуково - д. Архангеловка - с. Ваньково -с. Ясная Поляна - д. Алексеевка	С 09.00 до 15. 00 понедельник – пятница без перерыва на обед; выходные: суббота, воскресенье
2	Граждане, не проживающие на закрепленной за	05.07.2025- 05.09.2025		С 09.00 до 15. 00 понедельник – пятница без

	Учреждением территории			перерыва на обед; выходные: суббота, воскресенье
--	------------------------	--	--	---

Приложение 2 к приказу
26 о.д. от 25.03.2025 г.

Перечень документов для приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Приложение 3 к приказу
26 о.д. от 25.03.2025 г.
Директору МБОУ ПСШ № 2 им. А.С. Пушкина
Шпенькову Артёму Владимировичу

от _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающ(ей)(его) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка (сына/дочь, опекаемого) _____ в _____ класс

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Наличие права первоочередного или преимущественного приема (при наличии): имею/не имею

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает
с адресом проживания)

Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____

Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____
Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
(действующая редакция) прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.
Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

К заявлению прилагаются:

-копия паспорта родителя(законного представителя) _____
(ФИО полностью)

-копия свидетельства о рождении _____
(ФИО полностью)

-копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____
(ФИО полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г
(дата)

(подпись)

(расшифровка)