

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пильнинская средняя общеобразовательная школа №2 им. А.С. Пушкина.

ПРИКАЗ

25 февраля 2020 года

№ 12/1 о. д.

О разработке основной образовательной программы среднего общего образования

На основании Федерального закона от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с утверждением и введением в практику работы образовательных учреждений Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413) и с целью создания условий для перехода образовательной организацией на ФГОС СОО с 01.09.2020 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 30 мая 2020 года разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ ПСШ №2 им. А. С. Пушкина в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Назначить координатором разработки основной образовательной программы среднего общего образования Базанову Н.В. – заместителя директора по УВР.
3. В срок до 30 мая 2020г провести обсуждение проекта основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ ПСШ №2 им. А. С. Пушкина на заседании педагогического совета.
4. Провести ознакомление с основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ ПСШ №2 им. А. С. Пушкина всех участников образовательного процесса (сайт школы, родительские собрания и т.п.).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.Шпеньков

С приказом ознакомлены

Базанова Н.В. -



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пильнинская
средняя общеобразовательная школа №2 им. А.С. Пушкина.

ПРИКАЗ

04 февраля 2020 года

№ 08/1 о. д.

Об утверждении дорожной карты перехода на ФГОС СОО

С целью подготовки к поэтапному введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, (далее – ФГОС СОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту перехода ФГОС СОО (далее – Дорожная карта) (Приложение).
2. Рабочей группе по вопросу введения ФГОС СОО обеспечить контроль за реализацией мероприятий Дорожной карты в течение 2020 года.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В.Шпеньков

План-график (дорожная карта)
мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный
стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)
в МБОУ ПСШ №2 им.А.С.Пушкина

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 1 сентября 2020 года	Директор	Изменения и дополнения в уставе
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none"> • О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО; • О разработке образовательной программы на учебный год • Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов • Об утверждении Положений • Об утверждении состава Совета по введению ФГОС • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	<p>Январь 2020 г.</p> <p>До 1 сентября 2020 г.</p> <p>Январь 2020 г.</p> <p>До 1 сентября 2020 г.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	Приказы
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Должностные инструкции

	(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»			
6.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p>Целевой раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП <p>Содержательный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы <p>Организационный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП 	До 30 мая 2020 г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>основная образовательная программа СОО</p>
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО</p>
8.	Внесение изменений в программу развития ОО	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР	<p>Протоколы заседания Методического совета</p>
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	<p>Рабочие программы педагога</p> <p>Приказ</p>
10.	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	<p>Программы по внеурочной деятельности</p>

				Приказ
11.	Разработка учебного плана ОО на учебный год	До конца июня 2020 г.	Зам. директора по УВР	Учебный план
12.	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	Май – август 2020 г.	Зам. директора по УВР	Приказ Список Перечень
13.	Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Договор Приказ
14.	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	октябрь 2019 г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. директора по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
3.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	январь – май 2020 г.	Зам. директора по УВР	основная образовательная программа СОО
4.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь-декабрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС

5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	январь – май 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС
6.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь (педагог-библиотекарь)	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем
7.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Январь-март 2020 г.	Зам. директора по УВР	Анкеты Аналитическая справка
8.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания
9.	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	Январь – июль 2020	Директор Зам. директора по УВР	Пакет документов по сетевому взаимодействию Приказы
10.	Привлечение органов государственного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	По согласованию	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2020 г.	Зам. директора по УВР	План методической работы

2.	Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План научно-методических семинаров
3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Методические материалы
7.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
8.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Папка методических материалов
9.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2020 г.	Зам. директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	октябрь 2019 г.	Директор	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
3.	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100%
4.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год	Май-июнь 2020 г.	Директор	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Использование информационных материалов федеральных,	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информационные материалы

	региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО			
2.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Адрес страницы школьного сайта
3.	Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Информирование 100% родителей (законных представителей)
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний.	ноябрь 2019 - февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний Анкеты Аналитическая справка
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	октябрь – ноябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР, завхоз	Оценка ОО с учетом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	ноябрь-декабрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР, завхоз	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение всего периода	Директор	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
7.	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и	В течение всего периода	Директор	

	иных базах данных			
8.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор	
9.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОО	Апрель 2020 г.	Директор	Перспективный план

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь 2019 г.	Директор	Проект бюджета на 2020 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лица, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор	Локальные акты
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2020 г.	Директор	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022046
Владелец Шпеньков Артем Владимирович
Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024