

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПИЛЬНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМ. А.С.ПУШКИНА.**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ ПСШ №2

от 04.09.2019 №73/1 о.д.

(приказ в редакции о внесении изменений
от 26.05.2020 г. № 27 о.д.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся МБОУ Пильнинская средняя школа №2 им.
А.С.Пушкина**

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся МБОУ ПСШ №2 (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением администрации Пильнинского муниципального района от 31.05.2017 №257 "Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пильнинского муниципального района Нижегородской области"

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в МБОУ ПСШ №2

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- дети-инвалиды – дети до 18 лет со стойким расстройством функций организма, обусловленным заболеванием, травмой или врожденными недостатками умственного или физического развития, обуславливающие ограничение их нормальной жизнедеятельности и необходимость дополнительной социальной помощи и защиты, признанные в условленном порядке детьми-инвалидами.

1.3. Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.

1.4. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию (далее – ОО).

2. Компетенция администрации школы по вопросам организации питания в ОО

2.1. Координация работы по организации питания обучающихся в ОО, обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм.

2.2. Предоставление целевой субсидии на питание льготных категорий обучающихся ОО:

- обучающихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, кроме детей, находящихся на индивидуальном обучении (на дому) (за счет субвенции из областного бюджета);

3. Порядок организации питания обучающихся ОО

3.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в ОО ежедневно в период образовательной деятельности.

3.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей несовершеннолетних обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в п.2.2. настоящего Положения.

3.3. Питание учащихся в ОО осуществляется в заявительном порядке.

3.4. Организация питания обучающихся в ОО должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания учащихся в ОО.

3.5. Питание обучающихся в ОО осуществляется в соответствии с разработанным меню.

3.6. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

3.7. Проверка пищи на качество до приема её детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о бракеражной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

3.8. Вопросы организации питания в ОО (график питания, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя ОО.

3.9. Организация питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации в каникулярное время осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ

4.1. Двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области предоставляется обучающимся с ОВЗ, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ОО, за исключением детей, находящихся на индивидуальном обучении (на дому).

4.2. Обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в ОО осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

4.3. В случае отсутствия в ОО обучающегося с ОВЗ по причине болезни он снимается с питания. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию или сухие пайки не производится.

4.4. Питание осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОО, меню, утвержденному в установленном порядке.

4.5. Двухразовое бесплатное питание за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области предоставляется обучающимся с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

4.6. Для предоставления бесплатного двухразового бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ предоставляют в ОО:

- заявление;

- документ о признании обучающегося лицом с ОВЗ, выданный психолого-медико-педагогической комиссией.

Указанные документы предоставляются в ОО в течение учебного года с момента возникновения права на бесплатное двухразовое питание.

4.7. Руководитель ОО, рассмотрев заявление, в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

4.8. Документы, указанные в п.4.6 настоящего Положения, подшиваются в дело и хранятся в ОО пять лет.

4.9. С целью контроля за организацией питания данной категории обучающихся в ОО:

- разрабатывается положение (порядок) по организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ;

- назначается ответственное лицо за организацию питания;

- ведется журнал учета обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание с приложением меню на каждый день и стоимостью питания;

- утверждается график питания.

4.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие по заключению психолого-медико-педагогической комиссии адаптированные основные образовательные программы на дому, в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий обеспечиваются образовательными организациями наборами продуктов питания в виде сухого пайка. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования

5. Финансирование расходов на питание обучающихся льготных категорий

5.1. Финансирование расходов на питание обучающихся с ОВЗ осуществляется путем выделения ОО в рамках исполнения муниципального задания целевой статьи на питание льготных категорий обучающихся на основании соглашения, заключенного между управлением образования, являющегося главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных бюджетных организаций, и образовательной организацией, подведомственной управлению образования.

5.2. Расчет финансирования расходов на питание в день обучающихся с ОВЗ осуществляется на основании установленных норм питания, меню, утвержденного в установленном порядке с учетом цен, указанных в бюллетене рекомендуемых предельных максимальных цен на товары и услуги, закупаемые для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных учреждений Нижегородской области.

5.3. Объем финансирования расходов на организацию питания обучающихся с ОВЗ на очередной финансовый год устанавливается с учетом норматива финансового обеспечения, утвержденного Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и прогноза численности обучающихся. Общий объем расходов на организацию питания обучающихся с ОВЗ подлежит пересчету на 1 сентября очередного финансового года на основании данных ОО по следующим основаниям:

- при изменении среднегодовой численности обучающихся с ОВЗ ;

- при уточнении фактического количества дней пребывания детей в ОО.

5.4. Финансирование за счет бюджетных ассигнований ОО на обеспечение горячим питанием обучающихся носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

5.5. За нецелевое использование данных бюджетных средств руководитель ОО подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Отчет о расходовании средств ОО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным представляет в управления образования, молодежной политики и спорта Пильнинского района.-

к Положению об организации питания обучающихся МБОУ ПСШ №2

Директору МБОУ Пильнинская средняя школа №2 им.
А.С.Пушкина
Шпенькову Артему Владимировичу

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое льготное питание моему ребенку

_____ (ФИО ребенка)

обучающемуся в _____ (класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись заявителя

Я, как законный представитель ребенка, согласен(на) на хранение и обработку персональных данных. В случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, сотрудник образовательной организации не может на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания как обучающемуся льготной категории.

Дата

Подпись заявителя

Заявление принято « ____ » _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, ФИО)
(подпись лица, принявшего заявление)