

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пильнинская  
средняя общеобразовательная школа №2 им. А.С. Пушкина.

**ПРИКАЗ**

21 марта 2022 года

№ 31 о. д

**Об организации приёма в первый класс МБОУ ПСШ № 2 в 2022 году**

В соответствии в соответствии п. 2 ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (последняя ред.); со ст. 9,55,67,88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция); приказом Министерства Покровительства РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г.); постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановления администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пильнинского муниципального района " №11 от 13.01.2022 года, Уставом и на основании «Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать прием заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, и детей, обладающих преимущественным или первоочередным правом, с 01 апреля 2022 года и завершить не позднее 30 июня текущего года.
2. Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если Учреждение закончило прием детей в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих преимущественным или первоочередным правом на поступление в Учреждение.
4. Назначить ответственным за организацию приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс заместителя директора по УВР по начальной школе (Федотова А.Н.)
5. Назначить ответственного за прием заявлений (в т.ч. и в электронной форме и с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг) и документов специалиста по кадрам (Морозова Е.Н)
6. Утвердить график приема документов (Приложение 1).
7. Заместителю директора по УВР по начальной школе (Федотова А.Н.) разъяснить родителям (законным представителям) о необходимости своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством на родительском собрании. Срок: 31.03.2022 г.
8. Ответственному за прием заявлений и документов (Морозова Е.Н.):
  - осуществлять прием граждан по документам, указанным в п.2.19 «Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрировать в «Журнале учета первоклассников».
9. При приеме заявлений учитывать преимущественные права детей, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
10. При приеме заявлений учитывать первоочередной порядок предоставления мест детям,



указанным:

10.1. в ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № ФЗ-76 «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

10.2. в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

10.3. в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

9. С целью информирования граждан не позднее 31 марта текущего года заместителю директора (Щерёнова Е.Г.) разместить на официальном сайте Учреждения информацию:

- «Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - график приема заявлений и документов в 1 класс в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
  - перечень необходимых документов (Приложение 2) и образец заявления о приеме на обучение в 1 класс (Приложение 3)
  - о количестве мест в первых классах (количество мест 90);
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - не позднее 1 июля приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
  - настоящий приказ
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Шпеньков

С приказом ознакомлены:

Федотова А.Н. - *Федотова*

Морозова Е.Н. - *Морозова*

Щерёнова Е.Г. - *Щерёнова*



График приема документов

№ п/п	Категория граждан	Сроки приема документов	Территория, закреплённая за образовательным учреждением	Время приема документов
1	Граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории и граждане, обладающие преимущественным или первоочередным правом	01.04.2022-30.06.2022	п. Пильна, с Ваньково, д. Ясная Поляна, д. Добровольевка, с. Жданово, с. Балеевка, с. Знаменское, с. Мамёшево, с. Юморга	С 10.00 до 15.00 понедельник – пятница без перерыва на обед; выходные: суббота, воскресенье
2	Граждане, не проживающие на закрепленной за Учреждением территории	05.07.2022-05.09.2022		С 10.00 до 15.00 понедельник – пятница без перерыва на обед; выходные: суббота, воскресенье



**Перечень документов для приема на обучение по образовательным программам  
начального общего образования**

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).



Директору МБОУ ПСШ № 2 им. А.С. Пушкина  
А.В. Шпенькову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающей(его) по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приёме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка (сына/дочь, опекаемого) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, (последнее - при наличии))

в \_\_\_\_\_ класс  
Наличие права первоочередного или преимущественного приема (при наличии) \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с  
адресом проживания)

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

(подпись)

расшифровка

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

(подпись)

расшифровка

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

(подпись)

расшифровка



К заявлению прилагаются:

-Копия паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

-Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество)

-Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику учреждения на основании заявления законного представителя ребенка обеспечить зачисление ребенка в первый класс государственного общеобразовательного учреждения на территории и в период обучения на территории, указанной в заявлении, с 01 апреля 2022 года в соответствии со статьей 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Обеспечить прием в первый класс государственного общеобразовательного учреждения детей, проживающих на территории, указанной в заявлении, с 01 апреля 2022 года до момента окончания учебного года 2022-2023 учебного года.
3. Обеспечить прием в первый класс государственного общеобразовательного учреждения детей, проживающих на территории, указанной в заявлении, с 01 апреля 2022 года в случае, если Учреждение принимает детей в первый класс государственного общеобразовательного учреждения на территории, указанной в заявлении, с 01 апреля 2022 года до момента окончания учебного года 2022-2023 учебного года.
4. Ответственным за организацию приема заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс государственного общеобразовательного учреждения по УНР на начальном этапе образования А.Н.И.
5. Ответственному за прием заявлений (Федотова А.Н.) разместить информацию о приеме заявлений на официальном сайте государственного общеобразовательного учреждения в информационном ресурсе и на официальном сайте государственного общеобразовательного учреждения (Морозова Е.И.).
6. Уведомить график приема документов (Приложение 1).
7. Ответственному за прием заявлений (Федотова А.Н.) разместить информацию о приеме заявлений на официальном сайте государственного общеобразовательного учреждения в информационном ресурсе и на официальном сайте государственного общеобразовательного учреждения (Морозова Е.И.).
8. Ответственному за прием заявлений и документов (Морозова Е.И.):
  - участвовать приемом заявок на документы, указанные в п.2.19 Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - факт приема заявлений на обучение в первый класс документов, переданных родителями (законными представителями) ребенка, регистрировать в журнале учета приемов документов.
9. При приеме заявлений учитывать преимущественные права детей, если в Учреждении обучаются его несовершеннолетние и взрослые братья и (или) сестры.
10. При приеме заявлений учитывать первоочередной порядок предоставления мест детям,