

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПИЛЬНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМ. А.С. ПУШКИНА**

Принято на заседании
Педагогического совета
от 20.02.2022 протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ ПСШ №2
от 04.03.2022 № 30/2 о.д



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пильнинская средняя школа № 2 им. А.С. Пушкина осуществляется в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— п. 2 ст. 54 «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021);

— приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115;

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, с изменениями и дополнениями;

— Уставом МБОУ ПСШ № 2

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее -Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пильнинская средняя школа № 2 им. А. С. Пушкина (далее ОУ)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. На обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра»

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждения детям, указанным:

- в ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998г. No ФЗ-76 «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7.02.2011г. No 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012г. No 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком и настоящими Правилами.

2.9. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, с личной подписью заявителя) посредством электронной почты с использованием сайта Учреждения в сети
- Интернет: <http://pilnash.ru> ;
- с использованием функционала государственного портала Госуслуги: <https://www.gosuslugi.ru> ;
- с использованием функционала регионального портала образовательных услуг Нижегородской области Е-услуги: <https://uslugi.goumn.ru>;

2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка

или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права преимущественного или первоочередного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.14. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.15. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в заявлении, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.20. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Родители (законные представители) детей, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5. настоящих Правил.

2.24. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» Постановлением администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Пильнинского муниципального района», издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.25. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.26. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5,6 ст.67 и ст.88 ФЗ-273.

2.27. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на сайте Учреждения в день их издания.

3. Особенности приёма в первые классы

3.1. Приём детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя, в установленном им порядке.

3.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию

о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, указанных в п.2.1., 2.3., 2.4. настоящих Правил, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о приеме детей на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

3.7. По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории за Учреждением и детей первоочередного и преимущественного приема Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3.8. Заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале учета первоклассников». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью Учреждения.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов, который утверждается приказом директора Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

3.10. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело в соответствии с «Положением о ведении личного дела обучающегося».

4. Правила приема граждан на обучение, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

4.1. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест. Наполняемость классов определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом норм действующего санитарного законодательства в соответствии с муниципальным заданием Учреждения на текущий календарный год.

4.3. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй класс и последующие классы Учреждения, родители (законные представители) обучающихся дополнительно к документам, указанным в п.2.14. настоящих Правил, предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, выписку из электронного классного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью директора Учреждения.

4.4. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании школьного психолого-психологического консилиума (далее – консилиум) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Консилиум действует на основании Положения.

4.5. При приеме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

5. Порядок принятия и срок действия Правил

5.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора (уполномоченного им лица).

5.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента утверждения.

5.3. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Правил, которые утверждаются приказом директора (уполномоченного им лица).

5.5. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу