

## ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пильнинская средняя школа №2 им. А.С.Пушкина.**

**Название учреждения: МБОУ Пильнинская средняя школа №2 им. А.С.Пушкина.**

**Адрес:** 607490, Нижегородская область, Пильнинский район, р.п. Пильна, ул, Блохина, д.13  
телефон 8-831 (92) 5-19-88

### Документы, регламентирующие работу библиотеки

#### Международные

1. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).
2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.)
3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)
4. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)

#### Федеральные

5. Конституция РФ (1993 г.)
6. Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. за № 3266-1)
7. Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.)
8. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. за № 14-51-70/13)
9. Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ № 2488 от 24.08.2000 г.)

#### Локальные (школьные)

10. Устав общеобразовательной школы и правила внутреннего распорядка

#### Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки – **1995 год**

1.2. Этаж – **3**

1.3. Общая площадь – **64 кв. м**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - **да**

1.5. Наличие читального зала – **совмещен с абонементом**

1.7. Материально-техническое оснащение:

- оборудование: **столы, стулья, кафедра, каталожный ящик, стеллажи, выставочные витрины, шкафы, кустарные шкафы, компьютерный стол**
- технические средства: **ноутбук, проектор, экран, принтер черно-белый, принтер цветной, сканер, компьютер**

#### График работы библиотеки

С 8.00 до 15.00, выходной – суббота, воскресенье

#### Номенклатура дел школьной библиотеки

- Правила пользования школьной библиотекой
- Паспорт библиотеки
- План работы библиотеки на учебный год
- Ежемесячный план работы библиотеки на учебный год

#### Первичные учетные документы

- Инвентарная книга книжного фонда
- Книга суммарного учета книжного фонда
- Журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарной книге
- Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен потерянных
- Дневник работы
- Тетрадь учета библиографических справок
- Читательские формуляры

- Акты о проведении проверки
- Картотека регистрации периодических изданий
- Копии накладных на поступившие документы
- Акты на списание

### **Справочно-библиографический аппарат**

- Алфавитный каталог
- Систематический каталог
- Картотека учебников
- Тематические папки-накопители
- Картотека учебных пособий
- Картотека электронных приложений к учебникам

### **Сведения о фонде на 1.01.2021**

*Основной фонд библиотеки – 6116 экз.*

*Распределение по разделам:*

- Художественная и отраслевая литература – **5770 экз.**
- прочие – **346 экз.**

*Расстановка библиотечного фонда*

- в соответствии с ББК 1998 г.
- по возрастам (1-4, 4-6, 7-8, 9 -11кл.)
- по темам (1 – 4 классы)
- по отделениям (абонемент, фонд читального зала)
- по алфавиту (художественная литература, 1-4 класс)

*Учебный фонд*

- всего – **18455 экз.**

*Расстановка учебного фонда*

- по классам

*Количество выписываемых периодических изданий*

- всего: 18 из них:
- для педагогов - 8
- для учащихся - 10

*Документы на электронных носителях*

- компактдиски – 41 экз.

### **Основные контрольные показатели за 2020 учебный год**

- всего читателей – 997
- читаемость - 16.9
- Посещаемость – 3
- обеспеченность учебниками - 100%

### **Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне)
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022046

Владелец Шпеньков Артем Владимирович

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024