



ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 202

Кабинет начальные классы школы № 2

Адрес школы: р.п. Пильна ул. Блохина д. 13

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:

Кривушина Елена Валентиновна

Класс, ответственный за кабинет: 3 «Б»

Общая информация о кабинете

1. Площадь кабинета: 60 кв.м
2. Число посадочных мест для учащихся: 30 посадочных места
3. Размеры учебных столов № 5 – 15 ед.

стульев № 5 – 30 ед.

4. Освещение кабинета

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Да/Нет	Тип освещения
Рабочие места учителя и учащихся	параллельно окнам	Да	Лампы дневного света
	перпендикулярно окнам	нет	
Поверхность классной доски	светильники типа «кососвет»	нет	Лампа дневного света
	иной тип (какой) _____	да	
	светильники отсутствуют	нет	

5. Мебель кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учителя двухтумбовый	1 шт.
2.	Стул учителя	1 шт.
3.	Кресло «Престиж»	1 шт.
4.	Стул ученический	30 шт.
5.	Стол ученический	15 шт.
6.	Шкаф полуоткрытый	3 шт.
7.	Тумба закрытая	1 шт.
8.	Доска школьная (магнитная)	1 шт.

Правила пользования кабинетом.

Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.

Кабинет должны проветривать каждую перемену.

Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы.
- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете.
- ✓ Правила пользования кабинетом учащимися.
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.
- ✓ Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год.
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и высокого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы.
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).
- ✓

4. Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Картами
- ✓ Картинами
- ✓ Таблицами
- ✓ Экранно-звуковыми пособиями

4.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.

- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

1. По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
2. По классам

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности.
2. Наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета.
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие памятки по оказанию доврачебной помощи при несчастном случае.

II. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Наличие инструкции по охране труда:
 - При работе с иглами и булавками;
 - При работе с ножницами.

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).

Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста (в обуви) и в соответствии инструктивно-методического письма "Об использовании школьной мебели".

Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше.

Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.

Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.

Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.

Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.

При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:

- в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
- во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.

При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:

- прекратить занятия;
- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
- принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.

При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.

При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

Требования безопасности по окончанию занятий

По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.

Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.

Закрывать дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.

Обо всех недостатках и замечаниях обнаруженных в процессе занятий и могущих привести к несчастным случаям сообщить заместителю директора по учебной работе или директору общеобразовательного учреждения.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

Оснащенность кабинета
1. Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз
1	Под ред. А.А.Плешакова	Сборник рабочих программ «Школа России»	«Просвещение»	2018	1
2	С.В.Кутявина	Методические рекомендации к урокам литературное чтение.	«ВАКО»	2019	1
3	Т.Н.Ситникова	Методические рекомендации к урокам математики	«ВАКО»	2020	1
4	О.И.Дмитриева	Методические рекомендации к урокам русского языка.	«ВАКО»	2020	1
5	Т.Н.Максимова	Методические рекомендации к урокам окружающего мира.	«ВАКО».	2020	1
6	Е.Д.Критская	Методические рекомендации к урокам музыки	«Просвещение»	2018	1
7	С.Б.Дроздова	Методические рекомендации к урокам изобразительного искусства	«Учитель-АСТ»	2018	1
8	Е.А.Лутцева Т.П.Зуева	Методические рекомендации к урокам технологии	«Просвещение»	2018	1
9	С.К.Тивикова	Речевое развитие младших школьников.	Нижегородский институт развития образования.	2006	1

2. Учебная литература.

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Кол-во экз.
1	В.П.Канакина, В.Г.Горецкий	Русский язык (в 2 частях)	Москва «Просвещение»	2019 год	27
2	Л.Ф.Климанова	Литературное чтение (в 2 частях)	Москва «Просвещение»	2020 год	27
3	О.М.Александрова Л.А.Вербицкая	Русский родной язык	Москва «Просвещение»	2020 год	27
4	М.И.Моро	Математика (в 2 частях)	Москва «Просвещение»	2019 год	27
5	А.А.Плешаков	Окружающий мир (в 2 частях).	Москва «Просвещение»	2017 год	27
6	А.А.Плешаков	Атлас- определитель «От земли до неба»	Москва «Просвещение»	2019	27
7	Е.Д.Критская	Музыка	Москва «Просвещение»	2019	27
8	Н.А.Горяева Л.А.Неменская	Изобразительное искусство	Москва «Просвещение»	2019 год	27
	Е.А.Лутцева Т.П.Зуева	Технология.	Москва «Просвещение»	2019 год	27

Таблицы (русский язык)

№	Класс	Название	Кол-во
1	3 класс	Правописание предлогов	1 шт.
2	3 класс	Звуки и буквы. Гласные звуки	1 шт.
3	3 класс	Звуки и буквы. Согласные звуки	1 шт.
4	3 класс	Правописание согласных в корне	1 шт.
5	3 класс	Безударные гласные в корне слов	1 шт.
6	3 класс	Члены предложения	1 шт.
7	3 класс	Гласные после шипящих	1 шт.
8	3 класс	Сочетания букв	1 шт.
9	3 класс	Буквы – прописи	1 шт.
10	3 класс	Алфавит	2 шт.

Таблицы (математика)

№	Класс	Название	Кол-во
1	3 класс	Состав числа	1 шт.
2	3 класс	Точка. Луч. Линия	1 шт.
3	3 класс	Равенства	1 шт.
4	3 класс	Неравенства	1 шт.
5	3 класс	Многоугольники	1 шт.
6	3 класс	Компоненты сложения	1 шт.
7	3 класс	Решение задачи	1 шт.
8	3 класс	Компоненты вычитания	1 шт.

Наглядные пособия.

№	Наименование	Кол-во
1	Комплект магнитных цифр и знаков	1 экз.
2	Магнитная касса букв	1 экз.
3	Образцы письменных букв	1 экз
4	Образцы письменных цифр	1 экз.
5	Фишки для звукового анализа	25 комп
6	Лента букв	1 экз.
7	Лента цифр	1 экз.
8	Инструменты для конструирования (линейка, циркуль)	1 экз.
9	Индивидуальные наборы для ручного труда	У каждого ученика
10	Конструкторы	У каждого ученика

Электронно-звуковые пособия

1. CD диски.

№ п/п	Класс	Название	Тема	Кол-во экземпляров
1	3	Окружающий мир	ЭП к учебнику А.А.Плешакова	1
2	3	Математика	ЭП к учебнику М.И.Моро	1
3	3	Музыка	ЭП к учебнику Е.Д.Критская	1
4	3	Литературное чтение	ЭП к учебнику Л.Ф.Климановой	1
5	1-4	Изобразительное искусство	ЭОР	1
5	1-4	Технология	ЭОР	1

2. Презентации по предметам.

№ п/п	Класс	Предмет	Название
1.	1 – 4	Педагогика	Реализация требований ФГОС в рамках УМК «Школа России»
2.	1 – 4	Педагогика	Родительское собрание «Поговорите со мной, родители»
3.	1 – 4	Педагогика	Федеральный компонент государственного стандарта общего образования
4.	1 – 4	Воспитательная работа	Презентации различной тематики
5.	1 – 4	Окружающий мир	Презентации к учебнику А.А.Плешакова
6.	1 – 4	Литературное чтение	«Детские писатели»
7.	1 – 4	Воспитательная работа	«Мы и дорога»
8.	1 – 4	Воспитательная работа	«Школьный дневник»
9.	1 – 4	Педагогика	Портфолио школьника
10.	1 – 4	Музыка	«Концертные залы»
11.	1 – 4	Математика	Презентации по программе
12.	1 – 4	Русский язык	Презентации по программе
13.	1 – 4	Литературное чтение	Презентации по программе
14.	1 – 4	Изобразительное искусство	Презентации по программе
15.	1 – 4	Технология	Презентации по программе

3. Интернет - ресурсы

№ п/п	Название
1	Электронный журнал
2	Педсовет.ру <i>pedsovet.su/</i>
3	Детские презентации http://viki.rdf.ru/item/395/download/
4	Фестиваль «Открытый урок» festival@1september.ru
5	Началка www.nachalka.com/
6	Про школу www.proshkolu.ru/
7	Учительский портал www.uchportal.ru/
8	КМ-Школа km-school.ru/
9	Минусовки детских песен b-track.ru/
10	НИРО
11	Учи.ру
12	Российская электронная школа (РЭШ)
13	Яндекс Учебник
14	ЯКласс
15	Фоксфорд
16	Единая интернет-коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)

Средства ИКТ

№ п/п	Название ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Ноутбук	Lenovo	2014	
2	Проектор	Beno	2011	
3	МФУ	Laser Jet M1132 MFP	2017	
4	Интерактивная доска	IQ Board	2011	№1400113
5	Колонки	Genius	2015	

Занятость кабинета № 202 на 2020/21 учебный год

Урок	Понед.	Вторн.	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель
1	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	
2	3 «Б» Кривушина Е.В.		3 «Б» Шмони В.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	
3	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «В» Смирнов С.Г.	3 «Б» Кривушина Е.В.	
4	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.	
5	3 «Б» Кривушина Е.В.	3 «Б» Кривушина Е.В.		3 «Б» Шмони В.В.		
6		Судакова Е.А.		Судакова Е.А.		

Расписание работы в кабинете № 202

на 2020 – 2021 учебный год

Урок	Дни недели.				
	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>
1	Рус. язык	Рус. язык	Рус язык	Рус язык	Родной яз.
2.	Математика	-	Англ.язык	Лит.чтение	Математика
3.	Лит. чтение	Математика	Математика	Англ.язык	Лит.чтение
4.	Музыка	Лит.чтение	Технология	Окр. мир	Окр.мир
5.	Классный час	ИЗО		Англ. язык	
6.		Кружок		Кружок	

Перспективный план работы

Задачи (обновление материала, для каких классов)	Планируемое оформление, приобретение ТСО или учебно-методических материалов	Примечания
Организационная деятельность.	1.Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете. 2.Составить график работы кабинета. 3.Обновить уголок безопасности	
Учебно-методическая работа	1.Продолжить комплектование кабинета учебно - методической литературой, дидактическими, раздаточными материалами (тесты, контрольные, проверочные, зачетные работы) 2.Сбор материалов для подготовки к различным олимпиадам.	
Соблюдение правил техники безопасности и санитарно - гигиенических требований в учебном кабинете.	1.Проведение инструктажа по технике безопасности. 2.Проведение косметического ремонта 1 раз в год. 3.Организация дежурства в кабинете. 4.Составить памятку для дежурных.	
Укрепление материально-технической базы кабинета.	1.Соблюдать сохранность инвентаря кабинета 2.По необходимости проводить ремонт мебели кабинета. 3.Оснащать кабинет электронными и учебными тренировочными материалами. 4.Приобрести рабочие тетради и тесты по классу. 5.Продолжить работу по озеленению кабинета	

Анализ работы кабинета начальных классов (№202)

за 2019-2020год

В течение 2019 - 2020 учебного года кабинет был оборудован настенными стендами информации: «Уголок класса» и « Уголок безопасности», на которых размещена полезная и интересная соответствующая информация.

Кроме того составлены в меньших размерах информационные стенды «Правила поведения в кабинете» и «Правила поведения на уроке».

В кабинете пересмотрена и обновлена методическая литература, созданы и заполнены новые папки с раздаточным материалом по предметам.

В кабинет приобретено дополнительное озеленение.

В течение года в кабинете проводились учебные занятия, занятия со слабыми учащимися , а также кружковая работа.

По окончании занятий ежедневно проводилась влажная уборка кабинета.

В летний период (август) проведена генеральная уборка силами учителя и родителей: мытье окон, ученических столов, двери.

Задачи на новый учебный год

- содержание ТСО в надлежащем состоянии с еженедельной профилактикой;
- обучение учащихся основам математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира, изобразительного искусства, музыки,
- работа на всех уроках с применением ПК, проектора и экрана;
- индивидуальная работа с отстающими учениками;
- вовлечение учащихся в конкурсы и олимпиады по предметам;
- работа с одаренными; работа по созданию творческих проектов, презентаций и других работ учащихся;
- обновление дидактического материала;
- пополнение комплекта лучших творческих работ.

Зав. кабинетом _____/Е.В.Кривушина

(Подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022046

Владелец Шпеньков Артем Владимирович

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024