

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПИЛЬНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМ. А.С.ПУШКИНА.**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОУ ПСОШ №2
от 24.09.2010 г. № 72/4
(приказ в редакции о внесении изменений
от 10.11.2015 № 56/1 о.д.)

**Положение
о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного
учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения - МБОУ ПСШ №2 им. А.С.Пушкина р.п. Пильна Нижегородской области (далее - ОУ) – Педагогического совета ОУ (далее - Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав ОУ, настоящее Положение.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении ОУ участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Задачи педсовета

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ ПСШ №2 (программы развития школы, образовательной программы).

2.2 Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития ОУ .

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ ПСШ №2 (совместно с Советом ОУ).

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Полномочия Педагогического Педсовета:

3.1. Разрабатывает, принимает до утверждения директором ОУ образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.

3.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в ОУ.

3.3. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

3.4. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях

3.5. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.

3.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников ОУ, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

- 3.9. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору ОУ для утверждения.
- 3.10. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.
- 3.11. Принимает перспективные планы работы ОУ.
- 3.12. Принимает участие в разработке программы развития ОУ в части ее образовательного компонента.
- 3.13. Заслушивает отчеты директора ОУ и его заместителей, о выполнении образовательной программы ОУ.
- 3.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников ОУ, участников образовательного процесса.
- 3.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ОУ.
- 3.16. Принимает в порядке, установленном Уставом ОУ, решения об отчислении (исключении) обучающихся.
- 3.18. Организует контрольно-инспекционную деятельность в ОУ.
- 3.19. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ОУ.
- 3.20. Вырабатывает предложения директору ОУ и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности ОУ.
- 3.21. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности ОУ, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

4. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий

- 4.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с ОУ в трудовых отношениях.
- 4.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года. Педсовет созывается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ
- 4.3. Председателем Педсовета является директор ОУ.
- 4.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления ОУ, в том числе – директору.
- 4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5. Регламент работы Педсовета.

- 5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год с учетом задач ОУ
- 5.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором ОУ.
- 5.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения

- 5.5. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации
- 5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 5.7. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 5.8. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 5.9. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора ОУ.
- 5.10. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 5.11. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 5.12. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
- 5.13. Решения Педсовета имеют рекомендательный характер и вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ.
- 5.14. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОУ.
- 5.15. Директор ОУ вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Документация, отчетность.

- 6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОУ.
- 6.4. Книга Протоколов заседаний хранятся в делопроизводстве школы.
- 6.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя школы и печатью ОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022046

Владелец Шпеньков Артем Владимирович

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024